

天津师范大学经济学院本科生校内转专业 经济学专业测试选拔实施方案（试行）

依照《天津师范大学本科生转专业实施细则》（师大政发〔2017〕115号）文件精神，特制定天津师范大学经济学院本科生校内转专业测试选拔实施方案

一、目的

为贯彻《天津师范大学本科生转专业实施细则》文件精神，进一步落实“以学生为中心”的教育理念，促进学生个性化发展，提高人才培养质量，经济学院特制定本实施方案。本方案旨在通过公开、公平、公正的测试选拔，为经济学院经济学专业招收具有较强专业基础和潜力的本科生。

二、适用范围

本方案适用于天津师范大学经济学院经济学专业招收的校内转专业本科生。

三、组织机构

经济学院成立转专业测试选拔工作领导小组，由院长担任组长，负责统筹协调相关工作。

四、测试选拔流程

（一）报名与资格审查
1. 报名时间：2023年10月10日至10月20日。
2. 报名方式：线上报名，填写申请表并上传相关材料。
3. 资格审查：由领导小组对报名学生的专业基础、学业成绩等进行审核。

制定学院专业测试选拔实施方案，专业测试选拔实施方案经学院教学委员会审定通过后，上报教务处，并向考生公布。学院教学委员会负责确定报名条件与拟接收转专业人数。学院专业测试选拔工作领导小组负责专业测试选拔工作的全过程指导。具体工作由学院教学办负责组织实施。

三、实施程序

（一）报名条件与拟接收转专业人数

1. 报名条件

除符合《天津师范大学本科生转专业实施细则》报名要求外，根据我院各专业特点与学习要求，学生必须具有较好的数学与英语基础。我院各专业只接受平转报名的一年级学生。

2. 拟接收人数

各专业拟接收人数，由各专业负责人提出，经学院教学委员会审定，最终确定上报教务处各专业拟接收转专业人数。

1. 初审

转专业网上报名结束后，学院教学秘书依照学校相关规定与学院各专业要求，对报名学生进行报名资格初审和报名专业确认。

2. 复审

各专业负责人进行资格复审，并报学院教学委员会审定。

3. 终审与公示

通过学院教学委员会审定的转专业合格学生，最终确定为合格学生名单，报教务处进行报名资格终审，并由学校教务处公示其结果。

（三）专业笔试与面试

通过转专业终审合格的学生，有资格参加学院组织的本科

专业笔试与面试。学院根据专业特点，制定相应的笔试与面试方案，并报教务处备案。学院教学委员会负责制定转专业考核方案，并报教务处备案。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。

学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。

学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。

学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。学院教学委员会根据考核方案，组织专业笔试与面试。

业素养,以及学生的相关能力和心理素质等情况。

2. 由专业面试专家小组使用统一的测试办法和评分标准,组织

学生不少于 10 分钟。

详细的记录,并在面试完毕后,将面试情况

程录像。

成绩计算方法

=笔试成绩×60%+专业面试×40%。

综合排名,结合各专业拟录

3. 面试时间每名

4. 面试情况要有

记录表交给教学办存

5. 面试过程须全

五、专业测试的

专业测试总成绩

六、录取原则

按照专业测试总成

严禁违反程序、弄虚作假、徇私舞弊、以权谋
测试中的违规行为零容忍,严肃追究违规相关
员责任。涉嫌违规违纪的,交由纪检监察部门

2. 专业测试中

私等行为。对专业
领导责任和责任人
处理。

3. 领导小组对本院转专业工作中的专业测试、录取工作进行指导，学院党委纪检委员负责全程监督。当考生对专业测试过程提出质疑时，领导小组要及时调查，形成处理结果。

4. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

5. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

6. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

7. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

8. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

9. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

10. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

11. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

12. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

13. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

14. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

15. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

16. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

17. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

18. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

19. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

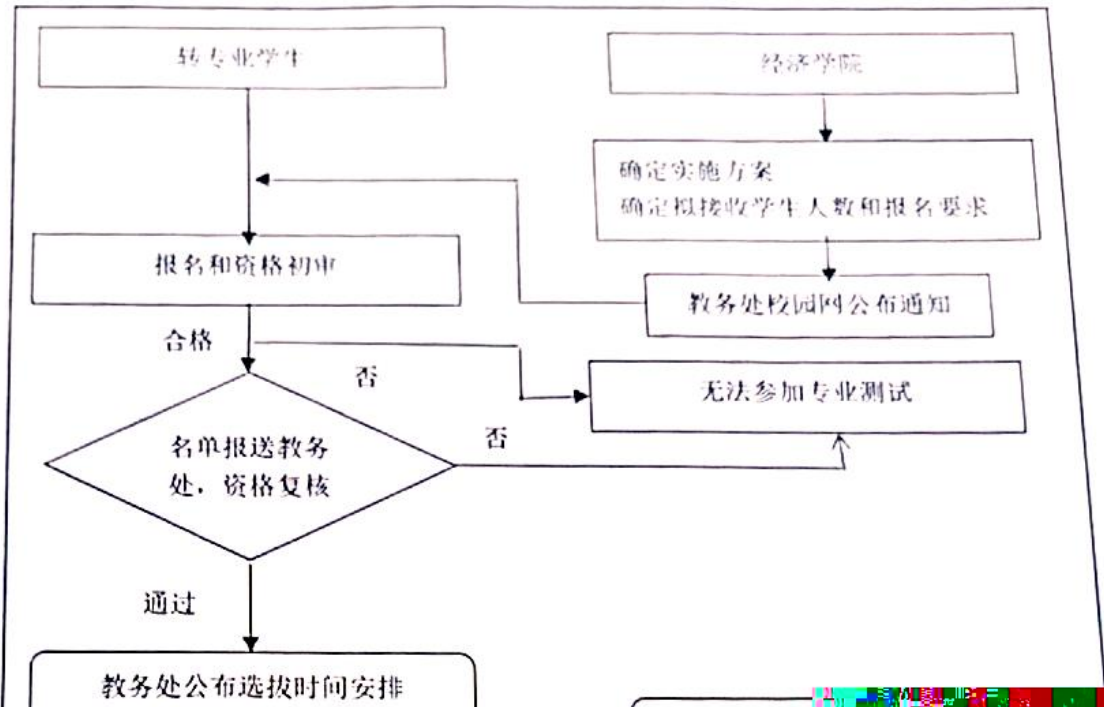
20. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

21. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

22. 领导小组要定期召开专题会议，研究转专业工作，及时解决工作中遇到的问题。

2022年4月22日

附件：经济学院转专业学生测试流程图



经济学院转专业学生测试流程图